



Vacature

Voor ons kantoor in **Schijndel** komen wij graag in contact met belangstellenden voor de functie van:

Salarisadministrateur (minimaal 24 uur)

De functie

- De periodieke salarisverwerking voor een eigen klantenportefeuille van MKB-bedrijven;
- Het verrichten van allerlei aanvullende werkzaamheden;
- Advisering inzake personeelsaangelegenheden.

De functie-eisen

- Bij voorkeur in het bezit van een relevant HBO-diploma, minimaal een afgeronde opleiding PDL;
- Minimaal 3 jaar werkervaring als salarisadministrateur voor externe klanten;
- Kennis op het gebied van CAO's, sociale verzekeringen, loonbelasting en arbeidsrecht;
- Ervaring in het gebruik van de salarissoftware van Unit4 is zeer wenselijk.

De kandidaat

Wij zijn op zoek naar kandidaten met een proactieve en klantgerichte instelling. De kandidaat is bovendien een teamspeler, communicatief vaardig en accuraat.

Wij bieden

- Uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Zeer goede ontplooiingsmogelijkheden;
- Een prettige en collegiale werksfeer.

Informatie en solliciteren

Bij de heer M.A.M. Vromans, tel. (073) 547 49 47. Een schriftelijke reactie met c.v. kun je sturen naar HLB Van Daal & Partners N.V., afdeling HRM, Nieuwe Eerdsebaan 14, 5480 AA Schijndel, of mailen naar m.vromans@hlb-van-daal.nl