

Belastingcontrole?

Waar ú op moet letten...

Vóór u opening van zaken geeft...

Iedere ondernemer krijgt vroeg of laat een keer te maken met een belastingcontrole. Wat is de gang van zaken tijdens een dergelijke controle en welke spelregels gelden daarbij?

Met andere woorden: wat zijn uw rechten en plichten en hoe kunt u ervoor zorgen dat het onderzoek voor u zo gunstig mogelijk verloopt?

HLB Van Daal & Partners Accountants & Belastingadviseurs vertelt u waar u allemaal op moet letten.

Eerste vraag: om wat voor onderzoek gaat het?

Bij een volledig onderzoek worden alle aspecten van de aangiften van de afgelopen vijf jaar gecontroleerd. In de praktijk richt de controleur zich daarbij voornamelijk op het laatste jaar waarover de aangifte is ingediend. Van de onderwerpen die in het 'controlejaar' tot geschilpunten leiden, zal hij nagaan hoe deze in de voorgaande jaren zijn verwerkt.

Bij het deelonderzoek geeft de controleur vooraf aan welke specifieke onderwerpen hij in zijn onderzoek zal betrekken.

Bij een oriënterend onderzoek bepaalt de inspecteur of hij nu of in de toekomst een deelonderzoek of een volledig onderzoek zal uitvoeren.

Daarnaast kennen wij het derdenonderzoek: de controleur verifieert bij u gegevens die van belang kunnen zijn voor de belastingheffing van een derde.

Een waarneming ter plaatse heeft als doel het direct waarnemen van bedrijfshandelingen teneinde feiten te verzamelen die op het heden betrekking hebben.



Zaken aanpakken, niet wegcijferen.

Dat is kort en krachtig waar

HLB Van Daal & Partners voor staat.

Het zegt alles over de werkwijze

en visie van onze ruim honderd

medewerkers tellende organisatie.

Een regionaal accountantskantoor

met vestigingen in Dongen, Drunen,

's-Hertogenbosch, Gemert, Oss,

Schijndel, Tilburg en Waalwijk.

Kijk voor meer informatie op

www.hlb-van-daal.nl

**ZAKEN AANPAKKEN
NIET WEGCIJFEREN**

De spelregels: wat zijn uw rechten en plichten?

Informeel op welke belasting(en) het onderzoek betrekking heeft, welke onderwerpen daarbij aan de orde komen en welke jaren in het onderzoek worden betrokken. Deze aspecten zijn ook voor toekomstige onderzoeken en discussies met de Belastingdienst relevant. Is een onderwerp eenmaal onderzocht en zijn daarbij geen correcties aangebracht, dan mag de Belastingdienst in de toekomst -in de regel- niet alsnog een correctie toepassen. Daarom is het van belang dat u de controleur verzoekt schriftelijk vast te leggen wat het doel en de reikwijdte van het onderzoek is.

Let er ook op dat na afloop van het onderzoek alle gecontroleerde zaken en besproken onderwerpen in het controlerapport zijn opgenomen.

De controle: van openingsgesprek tot eindrapport

Men begint met een openingsgesprek. Algemene zaken over uw onderneming en de interne organisatie komen daarin aan de orde. Laat uw adviseur hierbij aanwezig zijn.

U voorkomt daarmee dat de controleur vragen stelt die hij eigenlijk niet zou mogen stellen.

Laat de controleur eventuele vragen stellen aan een daartoe door u aangewezen contactpersoon, zo mogelijk schriftelijk. Verzoek hem die vragen, indien mogelijk, op te sparen en deze eerst aan het eind van de middag te overleggen. U kunt afspreken die vragen de volgende ochtend beantwoord te hebben. Zo creëert u tijd en ruimte om in overleg met uw adviseur tot het juiste antwoord te komen. Daarbij geldt dat uw adviseur bij uitstek de reikwijdte van de gestelde vraag kan overzien. Geef in ieder geval nooit méér antwoorden dan nodig is.

Wenst de controleur digitale gegevens, zet deze dan zelf op een separate computer waarvan de controleur de bestanden kan downloaden.

U bent gehouden de boeken en bescheiden die van belang kunnen zijn voor de belastingheffing ter inzage te verstrekken. Ook gegevens die op andere gegevensdragers zijn vastgelegd, zoals diskettes, microfilm, computers en dergelijke vallen onder de inzageplicht.

Een belangrijke uitzondering hierop zijn belastingadviezen van uw accountant of belastingadviseur. Berg deze adviezen dan ook separaat op.

Alhoewel de controleur niet zelf in kasten of bureaus mag zoeken, adviseren wij u hem zo veel mogelijk in een opgeruimde kamer onder te brengen. Probeer ook te voorkomen dat hij gesprekken van uw personeelsleden onderling, of met uw afnemers en leveranciers kan opvangen.

Plan zo mogelijk al tijdens de controle een tussenevaluatie. Eventuele misverstanden kunnen op die manier eenvoudig uit de weg worden geruimd, zodat voorkomen wordt dat deze, eenmaal op papier gesteld, een eigen leven gaan leiden.

In een slotgesprek worden de resultaten van de controle behandeld. Vaak kunt u hierbij over de diverse geschilpunten nog onderhandelen. Het is van belang dat uw adviseur hierbij aanwezig is. Tracht de te bespreken punten vooraf op schrift te krijgen.

Na het slotgesprek ontvangt u binnen enige tijd het controlerapport, veelal nog in concept. Het is gebruikelijk dat u en uw adviseur hier nog op kunnen reageren, alvorens de inhoud van het rapport definitief wordt. Zorg dat alle besproken zaken, ook die waaruit geen correctie voortvloeit, in het rapport staan opgenomen.

Meer informatie?

Voor meer informatie over onze dienstverlening maken wij graag een vrijblijvende afspraak met u. Kijk voor de dichtstbijzijnde vestiging van HLB Van Daal & Partners Accountants & Belastingadviseurs op onze website: www.hlb-van-daal.nl.